



## ASSISTANT(E) DE DIRECTION - SYNDICAT MIXTE DU SCOT NORD-ARDENNES

- - -

### FICHE DE POSTE

#### Caractéristiques de l'emploi :

Intitulé du poste de travail : Assistant(e) de direction

Cadres d'emploi correspondant au poste : Adjoint(e)s administratifs territoriaux

Domaine/filière : Administrative

Effectif concerné par cette fiche de poste : 1

Lieu de travail : Mairie de Sedan

Missions (raisons d'être du poste) : Secrétariat de la direction

Durée de travail : 35 h, 36h (6 RTT) ou 37h (12 RTT)

Permis B requis

---

Sous l'autorité de la directrice du Syndicat Mixte les missions de l'assistant(e) de direction seront d'apporter un appui administratif et logistique à la direction notamment dans le cadre des missions suivantes :

- Organisation des Bureaux, Comités syndicaux et autres réunions ;
- Gestion du courrier ;
- Gestion de l'agenda du Syndicat Mixte ;
- Rédaction des délibérations et des comptes-rendus de réunions ;
- Suivi des projets et activités de la direction ;
- Accueil téléphonique ;
- Gestion du site internet et des réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn etc.) ;
- Archivage ;
- Suivi logistique.

#### Compétences requises :

- Notions d'organisation et de gestion du temps de travail ;
- Règles de l'expression orale ;
- Règles d'orthographe, syntaxe et grammaire ;
- Tableaux de bord et outils de planification et suivi.

### **Savoir-être :**

- Bonnes capacités d'écoute et de communication ;
- Sens du service public (déontologie et discrétion) ;
- Qualités relationnelles ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Dynamisme et réactivité.

### **Conditions d'exercice :**

- Cadre d'emplois de catégorie C / titulaire ou contractuel
- Relations fonctionnelles : contacts avec les élus et services extérieurs
- Horaires de travail : dans les plages 8h00-12h15 / 13h15-18h00
- Rémunération selon profil et compétences
- Poste basé à la Mairie de Sedan à pourvoir à partir du 2 septembre 2024
- Date limite de dépôt des candidatures : le 15 mai 2024

### **Pour postuler, transmettre votre CV et lettre de motivation à :**

Monsieur le Président  
Syndicat Mixte du SCoT Nord-Ardenne  
Mairie de Sedan  
6 rue de la Rochefoucauld - 08200 Sedan  
Courriel : [contact@scot-na.fr](mailto:contact@scot-na.fr)